



Techniciens informatiques · Optimisation Zoho One



Zoho Inventory

Manuel de l'utilisateur et de l'administrateur

→ [Accéder à l'index](#)

Préparé par Nuagix · Septembre 2026

nuagix.ca · support@nuagix.ca

Rencontre Zoom : <https://nuagix.zohobookings.com/#!/andre-martin>

Index — Version française

Cliquez sur un titre pour accéder directement à la section. Chaque chapitre se termine par un lien « Retour à l'index ».

PARTIE 1 — GUIDE DE L'UTILISATEUR

1. Introduction et accès à Zoho Inventory

- 1.1 À propos de ce manuel
- 1.2 Qu'est-ce que Zoho Inventory?
- 1.3 Se connecter

2. Interface et navigation

- 2.1 Modules principaux
- 2.2 Astuces de navigation

3. Articles et groupes d'articles

- 3.1 Créer un article
- 3.2 Groupes d'articles (Item groups)
- 3.3 Autres options

4. Assemblages et ensembles

- 4.1 Types d'articles combinés
- 4.2 Créer un assemblage

5. Entrepôts, emplacements et transferts

- 5.1 Entrepôts et emplacements
- 5.2 Ordre de transfert (Transfer order)

6. Commandes clients

- 6.1 Créer une commande client (Sales order)
- 6.2 Cycle de la commande
- 6.3 Ruptures de stock et livraison directe

7. Préparation, colis et expéditions

- 7.1 Préparer et emballer
- 7.2 Expédier

8. Achats et réceptions

- 8.1 Créer un bon de commande (Purchase order)
- 8.2 Recevoir la marchandise
- 8.3 Autres documents d'achat

9. Lots et numéros de série

- 9.1 Méthodes de suivi
- 9.2 Utiliser le suivi

10. Ajustements, décomptes et réapprovisionnement

- 10.1 Ajustement d'inventaire
- 10.2 Décompte de stock (Stock count)
- 10.3 Réapprovisionnement

11. Rapports

- 11.1 Principaux rapports

11.2 Utiliser un rapport

12. Application mobile

12.1 Fonctions

13. Bonnes pratiques

13.1 Recommandations Nuagix

PARTIE 2 — GUIDE DE L'ADMINISTRATEUR

14. Utilisateurs et rôles

14.1 Rôles

14.2 Ajouter un utilisateur

14.3 Départ d'un employé

15. Paramètres de l'organisation

15.1 Profil et préférences

15.2 Stocks d'ouverture

16. Personnalisation

16.1 Options

17. Automatisation

17.1 Outils d'automatisation

17.2 Exemple : alerte de stock bas

18. Canaux de vente

18.1 Canaux offerts

18.2 Connecter une boutique Shopify

19. Intégrations

19.1 Intégrations Zoho

19.2 Autres intégrations

20. Sécurité et conformité

20.1 Contrôles de sécurité

20.2 Confidentialité et Loi 25

21. Éditions et licences

21.1 Éditions

21.2 Suivre l'utilisation

22. Liste de vérification du déploiement

22.1 Avant la mise en production

ANNEXES

A. Glossaire français-anglais

A.1 Correspondance des termes de l'interface

Partie 1 — Guide de l'utilisateur

1. Introduction et accès à Zoho Inventory
2. Interface et navigation
3. Articles et groupes d'articles
4. Assemblages et ensembles
5. Entrepôts, emplacements et transferts
6. Commandes clients
7. Préparation, colis et expéditions
8. Achats et réceptions
9. Lots et numéros de série
10. Ajustements, décomptes et réapprovisionnement
11. Rapports
12. Application mobile
13. Bonnes pratiques

[↑ Retour à l'index](#)

1. Introduction et accès à Zoho Inventory

1.1 À propos de ce manuel

Ce manuel décrit les fonctionnalités de Zoho Inventory offertes aux utilisateurs et les fonctions réservées aux administrateurs, telles qu'offertes en septembre 2026.

Les fonctions disponibles varient selon l'édition (Free, Standard, Professional, Premium, Enterprise) et selon la configuration de votre organisation. Les noms anglais des menus sont indiqués entre parenthèses.

1.2 Qu'est-ce que Zoho Inventory?

Zoho Inventory est le logiciel de gestion des stocks et des commandes de Zoho. Il suit vos articles et leurs quantités dans un ou plusieurs entrepôts, gère le cycle des commandes clients (préparation, emballage, expédition, facturation) et des commandes fournisseurs (réception, facture, retour), trace les lots et numéros de série, et synchronise les stocks avec vos boutiques en ligne. Il partage ses données avec Zoho Books pour la comptabilité.

1.3 Se connecter

1. Rendez-vous sur <https://inventory.zoho.com> (ou <https://inventory.zohocloud.ca> si votre organisation est hébergée au centre de données canadien).
2. Connectez-vous avec votre compte Zoho ou l'authentification unique de votre organisation.
3. Si vous utilisez Zoho One, ouvrez le lanceur d'applications et sélectionnez Inventory.
4. Validez l'authentification multifacteur avec Zoho OneAuth si elle est exigée.

Conseil Nuagix — Installez l'application mobile Zoho Inventory sur les appareils de l'entrepôt : elle lit les codes-barres pour la préparation, la réception et le décompte des stocks.

[↑ Retour à l'index](#)

2. Interface et navigation

2.1 Modules principaux

Module	Contenu
Tableau de bord (Dashboard)	Activité des ventes, quantités à emballer, à expédier et à recevoir, articles sous le seuil
Articles (Items)	Articles, groupes d'articles, assemblages, listes de prix
Inventaire (Inventory)	Ajustements, ordres de transfert, décomptes de stock, réapprovisionnement
Ventes (Sales)	Clients, commandes clients, listes de préparation, colis, expéditions, factures, retours
Achats (Purchases)	Fournisseurs, bons de commande, réceptions, factures fournisseurs, retours d'achat
Intégrations	Canaux de vente, transporteurs et applications connectées
Rapports (Reports)	Stocks, ventes, achats, valorisation, lots et numéros de série
Paramètres (Settings)	Configuration de l'organisation, réservée surtout aux administrateurs

2.2 Astuces de navigation

- Recherche globale par nom d'article, UGS (SKU), code-barres ou numéro de commande
- Bouton + pour créer rapidement une transaction
- Vues personnalisées et filtres dans chaque liste
- Historique et commentaires dans chaque transaction
- Sélecteur d'entrepôt pour voir les quantités par emplacement

[↑ Retour à l'index](#)

3. Articles et groupes d'articles

3.1 Créer un article

1. Articles > Articles (Items) > Nouveau.
2. Choisissez le type : bien (Goods) ou service.
3. Saisissez le nom, l'UGS (SKU), l'unité de mesure, le code-barres (UPC, EAN) et une image.
4. Renseignez le prix de vente, le coût d'achat, les comptes et la taxe par défaut (TPS et TVQ).
5. Cochez Suivre l'inventaire (Track Inventory), indiquez le stock d'ouverture par entrepôt et le seuil de réapprovisionnement (Reorder point).
6. Activez, au besoin, le suivi par lot ou par numéro de série, puis enregistrez.

Attention — L'UGS doit être unique et stable : elle sert à relier l'article aux boutiques en ligne, aux codes-barres et aux importations.

3.2 Groupes d'articles (Item groups)

Un groupe d'articles réunit les variantes d'un même produit selon des attributs (ex. : taille, couleur, matériau). Créez le groupe, définissez les attributs et leurs valeurs : Inventory génère chaque variante avec sa propre UGS, son prix et son stock.

3.3 Autres options

- Listes de prix (Price lists) pour des prix par client, par canal ou par volume
- Unités de mesure et conversions (ex. : caisse de 12 unités)
- Catégories et marques pour classer le catalogue
- Importation et exportation des articles en CSV ou XLSX
- Étiquettes de codes-barres imprimables et personnalisables

[↑ Retour à l'index](#)

4. Assemblages et ensembles

4.1 Types d'articles combinés

Type	Utilisation
Assemblage (Assembly / composite item)	Produit fabriqué à partir de composants; l'assemblage consomme les composants et ajoute le produit fini en stock
Ensemble (Kit item)	Articles vendus ensemble sous un prix distinct, sans étape de fabrication; le stock des composants diminue à la vente
Services associés	Main-d'œuvre ou frais ajoutés au coût d'un assemblage

4.2 Créer un assemblage

1. Articles > Assemblages > Nouveau.
2. Saisissez le nom, l'UGS et le prix du produit fini.
3. Ajoutez les composants (articles et services) avec leurs quantités (nomenclature).
4. Enregistrez l'article.
5. Pour produire, créez un assemblage (Assemble) : indiquez la quantité et l'entrepôt; les composants sont retirés et le produit fini ajouté.

Conseil Nuagix — Vérifiez la disponibilité des composants avant de confirmer une commande d'un produit assemblé : le rapport de disponibilité vous évite les ruptures.

[↑ Retour à l'index](#)

5. Entrepôts, emplacements et transferts

5.1 Entrepôts et emplacements

- Plusieurs entrepôts ou emplacements (Locations), avec quantités distinctes par article
- Emplacements de rangement (Bin locations) : allée, rayon, tablette, selon l'édition
- Choix de l'entrepôt sur chaque commande client et chaque bon de commande
- Rapports de stock par entrepôt

5.2 Ordre de transfert (Transfer order)

1. Inventaire > Ordres de transfert > Nouveau.
2. Choisissez l'entrepôt source et l'entrepôt de destination.
3. Ajoutez les articles et les quantités (avec lots ou numéros de série, s'il y a lieu).
4. Enregistrez comme en transit, puis marquez comme reçu (Transferred) à l'arrivée.
5. Les quantités sont mises à jour dans les deux entrepôts.

[↑ Retour à l'index](#)

6. Commandes clients

6.1 Créer une commande client (Sales order)

1. Ventes > Commandes clients > Nouvelle.
2. Choisissez le client, l'entrepôt et la date d'expédition prévue.
3. Ajoutez les articles; Inventory affiche le stock disponible et engagé.
4. Vérifiez les prix, rabais, frais d'expédition et taxes (TPS et TVQ).
5. Enregistrez et confirmez (Confirmed); envoyez la confirmation au client.

6.2 Cycle de la commande

Étape	Document
1. Commande	Commande client (Sales order) confirmée
2. Préparation	Liste de préparation (Picklist)
3. Emballage	Colis (Package) avec bordereau d'emballage
4. Expédition	Expédition (Shipment) avec transporteur et numéro de suivi
5. Facturation	Facture (Invoice), avant ou après l'expédition
6. Encaissement	Paieement reçu (Payment received)
7. Retour, s'il y a lieu	Retour de vente (Sales return) et note de crédit

6.3 Ruptures de stock et livraison directe

- Commande en souffrance (Backorder) : créer un bon de commande pour les articles manquants à partir de la commande client
- Livraison directe (Dropship) : le fournisseur expédie directement au client
- Expéditions partielles lorsque tous les articles ne sont pas disponibles
- Statuts visibles : à emballer, emballé, expédié, livré, facturé

Conseil Nuagix — Utilisez la date d'expédition prévue sur chaque commande : la liste des commandes à préparer devient votre plan de travail quotidien à l'entrepôt.

[↑ Retour à l'index](#)

7. Préparation, colis et expéditions

7.1 Préparer et emballer

1. Créez une liste de préparation (Picklist) pour une ou plusieurs commandes.
2. Assignez-la à un préparateur; il balaie les codes-barres dans l'application mobile.
3. Créez le colis (Package) : articles, quantités, lots ou numéros de série, poids et dimensions.
4. Imprimez le bordereau d'emballage (Packing slip).

7.2 Expédier

1. Depuis le colis, cliquez sur Créer une expédition (Ship).
2. Choisissez l'expédition manuelle (transporteur et numéro de suivi) ou un transporteur intégré, selon les intégrations offertes.
3. Avec un transporteur intégré, comparez les tarifs, achetez l'étiquette et imprimez-la.
4. Le client reçoit un avis d'expédition avec le lien de suivi.
5. Marquez comme livré, manuellement ou automatiquement selon le transporteur.

Note — Les transporteurs intégrés et les agrégateurs d'expédition offerts au Canada varient; vérifiez la liste dans Intégrations > Expédition.

[↑ Retour à l'index](#)

8. Achats et réceptions

8.1 Créer un bon de commande (Purchase order)

1. Achats > Bons de commande > Nouveau, ou à partir d'une commande client ou d'une alerte de réapprovisionnement.
2. Choisissez le fournisseur, l'entrepôt de livraison et la date prévue.
3. Ajoutez les articles, quantités et coûts; vérifiez les taxes.
4. Envoyez le bon de commande au fournisseur (statut : Émis).

8.2 Recevoir la marchandise

1. Ouvrez le bon de commande > Réception (Receive).
2. Saisissez les quantités reçues, y compris les réceptions partielles.
3. Saisissez les lots (avec date d'expiration) ou les numéros de série, s'il y a lieu.
4. Enregistrez : le stock de l'entrepôt augmente.
5. Convertissez en facture fournisseur (Bill) à la réception de la facture.

Attention — N'augmentez jamais le stock par un ajustement pour une marchandise reçue d'un fournisseur : utilisez la réception afin que le coût et les comptes fournisseurs soient exacts.

8.3 Autres documents d'achat

- Retour d'achat (Purchase return) lié ou non à un bon de commande
- Crédit fournisseur (Vendor credit)
- Coûts au débarquement (Landed cost) : répartir le transport, les droits et le courtage sur le coût des articles
- Paiements effectués aux fournisseurs

[↑ Retour à l'index](#)

9. Lots et numéros de série

9.1 Méthodes de suivi

Méthode	Utilisation
Numéro de série (Serial number)	Un numéro unique par unité (appareils électroniques, équipements, outils)
Lot (Batch)	Un numéro par lot de production, avec date de fabrication et d'expiration (aliments, produits cosmétiques, pharmaceutiques)

9.2 Utiliser le suivi

- Saisie des lots ou numéros de série à la réception, au colis et au transfert
- Sélection du lot à expédier en premier (ex. : date d'expiration la plus proche)
- Historique complet d'un numéro de série ou d'un lot : fournisseur, entrepôt, client
- Rapports de lots expirés ou près de l'expiration
- Soutien au rappel de produits : identifiez rapidement les clients touchés

Conseil Nuagix — Pour les produits alimentaires ou réglementés, activez le suivi par lot dès le départ : l'ajouter après coup exige de recompter tout le stock existant.

[↑ Retour à l'index](#)

10. Ajustements, décomptes et réapprovisionnement

10.1 Ajustement d'inventaire

1. Inventaire > Ajustements d'inventaire > Nouveau.
2. Choisissez le mode : quantité ou valeur.
3. Choisissez le compte et le motif (ex. : bris, vol, échantillon, correction de décompte).
4. Ajoutez les articles, l'entrepôt et la nouvelle quantité ou l'écart.
5. Joignez une pièce justificative et enregistrez (brouillon ou ajusté).

10.2 Décompte de stock (Stock count)

1. Inventaire > Décomptes de stock > Nouveau : choisissez l'entrepôt et les articles.
2. Assignez le décompte à un employé, qui compte avec l'application mobile.
3. Comparez les quantités comptées aux quantités du système.
4. Approuvez : les écarts génèrent l'ajustement correspondant.

10.3 Réapprovisionnement

- Seuil de réapprovisionnement (Reorder point) par article et notification lorsqu'il est atteint
- Réapprovisionnements (Replenishments) : proposition automatique de bons de commande selon les seuils
- Fournisseur préféré par article
- Rapport des articles sous le seuil

Conseil Nuagix — Faites des décomptes cycliques (quelques catégories chaque semaine) plutôt qu'un seul inventaire annuel : les écarts sont repérés plus tôt.

[↑ Retour à l'index](#)

11. Rapports

11.1 Principaux rapports

Rapport	Utilité
Sommaire des stocks (Inventory Summary)	Quantités en main, engagées et disponibles par article
Valorisation des stocks (Inventory Valuation)	Valeur du stock selon la méthode de coût (PEPS ou coût moyen pondéré)
Ventes par article / par client	Articles et clients les plus rentables
Ancienneté des stocks (Stock Aging)	Articles qui ne bougent pas
Historique des lots et des numéros de série	Traçabilité complète
Rapports d'achat	Achats par fournisseur, réceptions en attente
Rendement des canaux de vente	Ventes par boutique en ligne

11.2 Utiliser un rapport

1. Rapports > choisissez le rapport.
2. Sélectionnez la période, l'entrepôt et les filtres.
3. Exportez en PDF, CSV ou XLSX, ou planifiez l'envoi par courriel.
4. Créez un tableau de bord personnalisé ou utilisez Zoho Analytics pour aller plus loin.

[↑ Retour à l'index](#)

12. Application mobile

12.1 Fonctions

- Lecture de codes-barres avec l'appareil photo ou un lecteur compatible
- Préparation des commandes à partir des listes de préparation
- Réception des bons de commande
- Décomptes de stock et ajustements
- Création de commandes clients et consultation du stock
- Notifications de réapprovisionnement

[↑ Retour à l'index](#)

13. Bonnes pratiques

13.1 Recommandations Nuagix

- Utilisez une UGS unique, simple et permanente pour chaque article
- Étiquetez vos emplacements et vos articles avec des codes-barres
- Enregistrez chaque mouvement dans le système le jour même : réception, expédition, transfert
- Ne modifiez jamais le stock « à la main » pour corriger une commande : utilisez le bon document
- Faites des décomptes cycliques et analysez les écarts
- Fixez des seuils de réapprovisionnement réalistes et révisiez-les chaque saison
- Rédigez les descriptions d'articles et les documents clients en français pour le marché québécois

[↑ Retour à l'index](#)

Partie 2 — Guide de l'administrateur

- 14. Utilisateurs et rôles
- 15. Paramètres de l'organisation
- 16. Personnalisation
- 17. Automatisation
- 18. Canaux de vente
- 19. Intégrations
- 20. Sécurité et conformité
- 21. Éditions et licences
- 22. Liste de vérification du déploiement

[↑ Retour à l'index](#)

14. Utilisateurs et rôles

14.1 Rôles

Rôle	Accès
Administrateur (Admin)	Accès complet aux transactions, aux rapports et aux paramètres
Employé (Staff)	Accès aux modules opérationnels, sans les paramètres
Employé — clients assignés	Voit uniquement les clients et transactions qui lui sont assignés
Rôles personnalisés	Permissions par module (voir, créer, modifier, supprimer, approuver), par entrepôt et par rapport

14.2 Ajouter un utilisateur

1. Paramètres > Utilisateurs et rôles > Inviter un utilisateur.
2. Saisissez le nom et l'adresse courriel.
3. Choisissez le rôle (ex. : rôle personnalisé Préparateur limité aux listes de préparation et colis).
4. Limitez l'accès aux entrepôts concernés, au besoin.
5. L'utilisateur reçoit une invitation par courriel.

Note — Dans Zoho One, ajoutez d'abord l'utilisateur dans la console Zoho One et attribuez-lui l'application Inventory.

14.3 Départ d'un employé

1. Réassignez ses listes de préparation, décomptes et approbations en cours.
2. Vérifiez les transactions en brouillon qu'il a créées.
3. Retirez ses accès aux appareils mobiles de l'entrepôt.
4. Désactivez ou supprimez l'utilisateur pour libérer la licence.

Attention — Ne partagez pas un compte entre plusieurs employés de l'entrepôt : l'historique doit indiquer qui a déplacé chaque article.

[↑ Retour à l'index](#)

15. Paramètres de l'organisation

15.1 Profil et préférences

1. Paramètres > Organisation > Profil : nom légal, adresse, devise de base (CAD), fuseau horaire, langue.
2. Paramètres > Taxes : numéros de TPS et de TVQ, taux et taxes par défaut.
3. Paramètres > Préférences > Articles : méthode de coût (PEPS ou coût moyen pondéré), unités, suivi des lots et numéros de série.
4. Définissez s'il est permis de vendre un article en stock négatif.
5. Configurez les entrepôts ou emplacements et l'entrepôt principal.

Attention — La méthode de coût et la devise de base sont difficiles, voire impossibles, à changer après la saisie de transactions. Validez-les avec votre comptable.

15.2 Stocks d'ouverture

Avant la mise en production, faites un décompte physique complet et saisissez les stocks d'ouverture par article et par entrepôt, avec le coût unitaire, les lots et les numéros de série. La valeur totale doit concorder avec le solde du compte de stock dans la comptabilité.

Note — Ce manuel ne remplace pas les conseils de votre comptable pour la valorisation des stocks et le traitement des taxes.

[↑ Retour à l'index](#)

16. Personnalisation

16.1 Options

- Modèles de documents (commandes, bordereaux, factures) en français et en anglais, avec votre logo
- Numérotation des transactions (préfixes et séries)
- Champs personnalisés sur les articles, clients et transactions
- Étiquettes de rapport (Reporting tags) hiérarchiques pour analyser par division ou projet
- Modèles d'étiquettes de codes-barres
- Modèles de courriel et notifications WhatsApp
- Portail client pour le suivi des commandes, selon l'édition

[↑ Retour à l'index](#)

17. Automatisation

17.1 Outils d'automatisation

Outil	Utilisation
Règles de workflow	Envoyer un courriel, mettre à jour un champ ou appeler un webhook lors d'un événement
Approbations à plusieurs niveaux	Faire approuver les commandes, bons de commande ou ajustements
Réapprovisionnement	Créer automatiquement les bons de commande selon les seuils
Fonctions personnalisées (Deluge)	Logique sur mesure, selon l'édition
Zoho Flow et webhooks	Relier Inventory à d'autres applications

17.2 Exemple : alerte de stock bas

1. Définissez le seuil de réapprovisionnement de chaque article.
2. Paramètres > Automatisation > Règles de workflow : créez une règle sur les articles.
3. Condition : stock disponible inférieur ou égal au seuil.
4. Action : courriel à l'acheteur, ou création d'un réapprovisionnement.
5. Testez avec un article fictif.

[↑ Retour à l'index](#)

18. Canaux de vente

18.1 Canaux offerts

Canal	Synchronisation
Shopify	Articles, commandes, stocks et expéditions
Amazon	Commandes et stocks, selon les marchés offerts
WooCommerce	Articles, commandes et stocks
Etsy et eBay	Commandes et stocks, selon les intégrations offertes
Zoho Commerce	Boutique en ligne Zoho intégrée nativement
Point de vente (POS)	Ventes en magasin, selon l'intégration choisie

18.2 Connecter une boutique Shopify

1. Intégrations > Canaux de vente > Shopify > Connecter.
2. Autorisez l'accès depuis votre compte Shopify.
3. Choisissez l'entrepôt qui alimente le stock de la boutique.
4. Associez les articles existants par UGS; importez ou exportez les articles manquants.
5. Activez la synchronisation des commandes et des stocks, puis testez avec une commande réelle.

Attention — Avant de connecter un canal, nettoyez vos UGS des deux côtés : des UGS différentes créent des doublons d'articles et des stocks erronés.

[↑ Retour à l'index](#)

19. Intégrations

19.1 Intégrations Zoho

Application	Utilisation typique
Zoho Books	Comptabilité : factures, factures fournisseurs, paiements et valeur du stock partagés
Zoho CRM	Clients, articles et commandes synchronisés avec les ventes
Zoho Commerce	Boutique en ligne avec stock en temps réel
Zoho Desk	Commandes et retours visibles dans les billets de soutien
Zoho Analytics	Tableaux de bord avancés sur les stocks et les ventes
Zoho Flow	Automatisations entre applications

Note — Zoho Inventory et Zoho Books partagent la même organisation lorsqu'ils sont utilisés ensemble : les clients, articles et transactions sont communs.

19.2 Autres intégrations

- Transporteurs et agrégateurs d'expédition, selon les intégrations offertes au Canada
- Passerelles de paiement (ex. : Stripe, PayPal)
- Lecteurs de codes-barres et imprimantes d'étiquettes
- API REST (OAuth 2.0) et webhooks

[↑ Retour à l'index](#)

20. Sécurité et conformité

20.1 Contrôles de sécurité

- Authentification multifacteur et authentification unique (SAML) via Zoho Accounts / Zoho Directory
- Rôles personnalisés limitant l'accès par module et par entrepôt
- Approbations pour les ajustements et les transactions sensibles
- Journal d'activité et historique de chaque transaction
- Verrouillage des transactions des périodes fermées, en coordination avec Zoho Books
- Hébergement au centre de données canadien (zohocloud.ca)

20.2 Confidentialité et Loi 25

- Limitez les renseignements personnels des clients à ceux nécessaires à la commande et à la livraison
- Contrôlez l'accès aux adresses et coordonnées des clients
- Encadrez la communication des données aux transporteurs et canaux de vente
- Traitez les demandes d'accès, de rectification et de suppression

Note — Ce manuel n'est pas un avis juridique. Validez vos obligations avec votre conseiller juridique.

[↑ Retour à l'index](#)

21. Éditions et licences

21.1 Éditions

Édition	Pour qui
Free	Très petites entreprises : un entrepôt, volume limité de commandes
Standard	Petites entreprises : commandes, achats, canaux de vente
Professional	Entreprises en croissance : plusieurs entrepôts, lots et numéros de série, assemblages
Premium / Enterprise	Opérations avancées : emplacements de rangement, approbations, tableaux de bord personnalisés, capacités accrues
Zoho One / Zoho Finance Plus	Inventory inclus avec les autres applications de la suite

Note — La répartition des fonctions et les limites (commandes, entrepôts, utilisateurs) changent : validez-les sur la page de tarification de Zoho Inventory.

21.2 Suivre l'utilisation

Paramètres > Abonnement (Subscription) affiche l'édition, le nombre d'utilisateurs, d'entrepôts et de commandes utilisés. Retirez les utilisateurs inactifs.

[↑ Retour à l'index](#)

22. Liste de vérification du déploiement

22.1 Avant la mise en production

- ☐ Profil de l'organisation, devise (CAD), taxes TPS et TVQ configurés
- ☐ Méthode de coût validée par votre comptable
- ☐ Entrepôts, emplacements et emplacements de rangement créés
- ☐ Articles, groupes et assemblages importés avec des UGS uniques
- ☐ Suivi par lot ou par numéro de série activé pour les articles concernés
- ☐ Décompte physique complet et stocks d'ouverture saisis
- ☐ Seuils de réapprovisionnement et fournisseurs préférés définis
- ☐ Modèles de documents en français et en anglais
- ☐ Utilisateurs, rôles et accès par entrepôt configurés
- ☐ Intégration à Zoho Books vérifiée (comptes de stock et de coût des ventes)
- ☐ Canaux de vente et transporteurs connectés et testés
- ☐ Application mobile et lecteurs de codes-barres prêts
- ☐ Utilisateurs formés et documentation remise

Conseil Nuagix — Nuagix peut accompagner votre équipe dans la configuration, l'intégration et la formation Zoho Inventory. Réservez une rencontre Zoom :
<https://nuagix.zohobookings.com/#/andre-martin>

[↑ Retour à l'index](#)

Annexes

A. Glossaire français-anglais

[↑ Retour à l'index](#)

A. Glossaire français-anglais

A.1 Correspondance des termes de l'interface

Français	Anglais (interface)
Article	Item
Groupe d'articles	Item Group
Assemblage	Assembly / Composite Item
Ensemble	Kit Item
UGS	SKU
Entrepôt / emplacement	Warehouse / Location
Emplacement de rangement	Bin Location
Commande client	Sales Order
Liste de préparation	Picklist
Colis	Package
Expédition	Shipment
Retour de vente	Sales Return
Bon de commande	Purchase Order
Réception	Purchase Receive
Facture fournisseur	Bill
Ajustement d'inventaire	Inventory Adjustment
Ordre de transfert	Transfer Order
Lot / numéro de série	Batch / Serial Number
Seuil de réapprovisionnement	Reorder Point
Décompte de stock	Stock Count

[↑ Retour à l'index](#)